

お申し込みから当日ご参加までの流れ



セミナーご参加までにご準備いただくもの



申請時に添付が必要なため、**PDFファイル(白黒)**をご用意ください

- 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
- 納税証明書
 - ↳ 【国税】納税証明書その1 (法人税、所得税、消費税及地方消費税)
 - ↳ 【都道府県税】法人事業税 納税証明書
- 財務諸表(直近1年分+個別注記表)

※登記簿謄本と納税証明書は、**発行より3か月以内のもの**をご用意ください



会社情報まとめシートの以下項目(**C列が赤色**)を事前にご記入お願いします

- 商号、所在地
- 設立年月日
- 代表者情報・担当者情報
- 従業員数

セミナーは2画面でのご視聴をおすすめします



ワークショップ形式でセミナーを実施しますので、

モニターを2画面ご用意いただき、

一方に「**セミナー映像**」もう一方に「**会社情報まとめシート**」を
表示いただくと便利です

※2画面ご用意できない場合も ご視聴には差し支えありません

セミナー映像の画面サイズを、ご自身で調整いただくことが可能です
まとめシートと並べてご表示いただき、ご参加をお願いします