

必要書類の準備について

入札情報速報サービス(NJSS)

各申請で必要な書類まとめ

書類名称		電子 証明書	東京都庁	東京電子自治体 共同運営
登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		原本	原本	原本
法人の印鑑証明書			原本	原本
国税	納税証明書その1(法人税・所得税)			原本
	納税証明書その1(消費税及地方消費税)			原本
都道府県税	法人事業税 納税証明書(地方法人特別税含む)			原本
財務諸表	直近1年分+個別注記表		写し	写し
代表者個人の印鑑証明書		原本		
代表者個人の住民票の写し		原本		

※取得書類は発行から3か月以内のものをご用意ください

※印鑑証明書と住民票は会社名義ではなく、機関との契約名義人となる代表者個人の書類が必要です

購入チェックリスト(まとめて購入する際お使いください)

【代表者様の住所所在の役所】

- 代表者様個人の住民票の写し 1 通
- 代表者様個人の印鑑証明書 1 通

【法務局】

- 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 3 通
- 印鑑証明書 2 通

【税務署】

- 納税証明書その1(法人税・所得税) 1 通
- 納税証明書その1(消費税) 1 通

【申請する営業所が所在する都道府県の税務事務所】

- 法人事業税 納税証明書
(地方法人特別税含む) 1 通

- ・電子証明書
- ・東京都庁
- ・東京電子共同運営(e-tokyo)

の申請、申込みのために
購入が必要な書類です
一度に効率よく購入しましょう！



法務局で発行される添付書類の取得方法

管轄法務局一覧

登記簿謄本(履歴事項全部証明書)

申請書類	交付申請書 ■ 記載例
手数料	窓口請求: 600円 オンライン請求: 500円
委任状	不要

印鑑証明書

申請書類	交付申請書 ■ 記載例
手数料	窓口請求: 450円 オンライン請求: 410円
委任状	不要(代理人の場合も印鑑カードは必要)

税務署で発行される添付書類の取得方法

[税務署一覧](#)

【国税】納税証明書その1

申請書類	交付申請書 ■ 記載例
手数料	窓口請求: 400円 オンライン請求: 370円
委任状	要

税務事務所で発行される添付書類の取得方法

[都税事務所一覧](#)

納税証明（都税の例）

※都道府県税の納税証明は、税務署で発行できませんのでご注意ください

申請書類	交付申請書 ■ 記載例
手数料	窓口請求: 400円 オンライン請求: 400円
委任状	要

■ 購入の際は「ついで買い」と「データ保存」をお忘れなく

必要書類は、発行から3ヶ月以内のものが求められます。
時には、「●月●日以降に発行されたもの」という指定がある時も ...

法務局、税務署などに購入に行く際は、各種書類の発行日を確認して
買い忘れのないようにしましょう。

また、コピー(写し)の提出でOKなケースも多いです。
購入したら、必ずPDFで保存しておき、使い回しましょう。

